

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการฯ</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> <p>- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือนิติกรปฏิบัติการ</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๒๖ เม.ย.๖๖ เป็นต้นไป</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p> <p>ก.ค. - ส.ค. ๖๖</p>	<p>-ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ ๑๑ ก.ย. ๖๖</p> <p>มีผล ๑ ต.ค. ๖๖</p> <p>-ยังไม่มีผู้ประสงค์โอนมา</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p> <p>-ออกคำสั่งเลื่อนระดับเมื่อ ๓ ส.ค. ๖๖</p> <p>มีผล ๑๓ ก.ค. ๖๖</p>
๒.	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	<p>๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๒๑ ราย</p> <p>- หลักสูตรฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบล บ่อกระดาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>- ไม่มี</p>	<p>๖๒,๕๒๐.-</p> <p>๑๑๘,๔๕๗.-</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>-เป็นไปตามแผนฯ</p> <p>- ไม่มี</p>	<p>- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติราชการ</p> <p>- ไม่มี</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>๒.๓ สร้างบทเรียนหรือเผยแพร่ช่องทางความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p>	<p>- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์วิธีการเข้ารับการอบรมในระบบ E-learning ผ่าน ระบบ Local MOOC</p> <p>- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google form</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒(๑เม.ย.-๓๐ก.ย.๖๖)</p> <p>๑ มิ.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- บุคลากรทุกคนทราบวิธีการเข้ารับการอบรมในระบบ E-learning ผ่านระบบ Local MOOC</p> <p>- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน</p> <p>- บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจครบทุกคน</p>
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ทราบ</p> <p>๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในบุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้ง คกก.กลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ คกก.เลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน</p> <p>- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>พ.ค. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>แต่งตั้ง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน มี.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายใน ก.ย.๖๖</p> <p>ออกคำสั่ง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย.๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค.๖๖</p> <p>ประกาศรายชื่อ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย.๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค.๖๖</p>	<p>- บุคลากรทุกคนทราบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งของตนเอง</p> <p>- รับรองข้อมูลระบบก่อนวันศุกร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน</p> <p>- คกก.กลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้มีผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน</p> <p>- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p> <p>- ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมี ส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังการเพื่อ สุขภาพ (แอโรบิค)	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ทุกวันศุกร์แรกของสัปดาห์) ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ทุกวันพุธ)	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ - บุคลากรทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผน การเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง -ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ต.ค. ๖๕ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ - ไม่มี	- บุคลากรทุกท่านรับทราบ และเข้าใจในประมวล จริยธรรม - คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน - ไม่มี

ข้อมูลสถิติกำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๒๖ คน ๑๗ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน ๑๐ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.แก้วตา จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	นายธงชัย พึ่งโพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	น.ส.พรชนก ทนวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๔	นางวรรณพร ศรีสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	
๕	น.ส.พรวิณี วันเพ็ญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	น.ส.พัชรี กันทะ	นักทรัพยากรบุคคล	
๗	นางวนิดา สังข์ไชย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘	นางอรอุมา วรรณมณฑา	นักพัฒนาชุมชน	
๙	น.ส.ธนิสรา เชื้อชาติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๐	น.ส.ลัดดาวัลย์ แสงบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ คน ๗ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอนุชา บุญญาหาร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ตามภารกิจ
๒	น.ส.วิไล แสงจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตามภารกิจ
๓	น.ส.วิสารักร ศุกระศร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ตามภารกิจ
๔	น.ส.ตรุณี ได้ฤกษ์งาม	ผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ
๕	น.ส.กรรณพรรณ ทับสีสด	แม่บ้าน	ทั่วไป
๖	น.ส.กมลทิพย์ สามไชย	คนงาน	ทั่วไป
๗	นายปัญญา ฝอยทอง	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๘	นายอิสรานนท์ อาชวีวัฒนานนท์	คนงาน	ทั่วไป
๙	นายสุทัศน์ มารศรี	คนงาน	ทั่วไป
๑๐	น.ส.อำภาพร ชัยโชค	คนงาน	ทั่วไป
๑๑	น.ส.ศิริรัตน์ บุญศิริ	คนงาน	ทั่วไป
๑๒	นายวรากร หงษ์ศรี	คนงาน	ทั่วไป
๑๓	นายนพดล ทรัพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๑๔	น.ส.สุปราณี เนื่อนุ่ม	คนงาน	ทั่วไป
๑๕	น.ส.ศศิพร แสงเงิน	คนงาน	ทั่วไป
๑๖	น.ส.อัมพร ได้ฤกษ์งาม	คนงาน	ทั่วไป

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

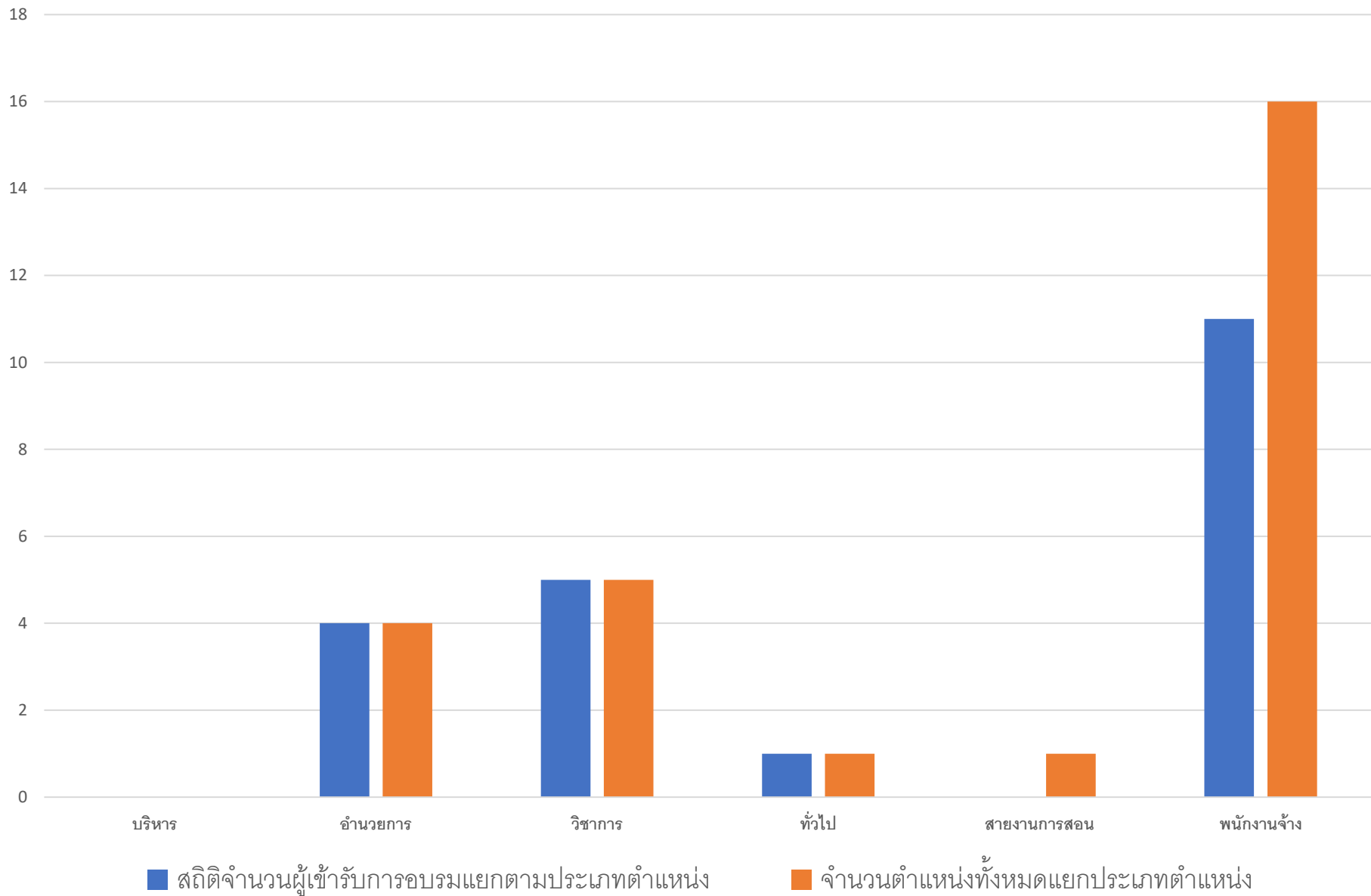
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	น.ส.แก้วตา จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานแต่ละงาน	หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับอปท.”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖
๒	นายธงชัย พึ่งโพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานแต่ละงาน	หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้างและโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงานประกอบหนังสือเวียน ว๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๐-๒๒ เม.ย. ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายขุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคารฯ (รุ่นที่ ๓)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างภาครัฐ	มรภ.หมู่บ้านจอมบึงราชบุรี	๑๔ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๓	น.ส.พรชนก ทนวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดของอปท.”	มรภ.สวนสุนันทา	๒๐ - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖
			หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	หลักสูตร “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	สนง. ปปช.	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖
๔	นางวรรณพร ศรีสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักสูตร “การรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai”	ระบบ Local MOOC	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๕	น.ส.พรปวีณ์ วันเพ็ญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักสูตร “การจัดทำแผนท้องถิ่น”	ระบบ Local MOOC	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖
๖	น.ส.พัชรี กันทะ	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีและการประเมินประสิทธิภาพฯ”	มรภ.สวนสุนันทา	๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๗	นางวนิดา สังข์ไชย	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานแต่ละงาน	หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับอปท.”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖
๘	นางอรอุมา วรรณมณฑา	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๓. หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดของอปท.”	มรภ.สวนสุนันทา	๒๐ - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖
๙	น.ส.ธนิสรา เชื้อชาติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๑๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๙ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖
			หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักสูตร “การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น”	ระบบ Local MOOC	๒ มี.ค. ๒๕๖๖
			หลักสูตร “รายได้ของ อปท. เบื้องต้น”	ระบบ Local MOOC	๗ มี.ค. ๒๕๖๖	
๑๐	น.ส.ลัดดาวัลย์ แสวงบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักสูตร “ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”	ระบบ Local MOOC	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๑	นายอนุชา บุญญาหาร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนง.จ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักสูตร “การบริหารจัดการน้ำ”	ระบบ Local MOOC	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๒	น.ส.วิไล แสงจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (พนง.จ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักสูตร “การบันทึกรายการจ่าย ชำระเงินในระบบ New GFMS Thai”	ระบบ Local MOOC	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๓	น.ส.วิสารกร ศุกระศร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนง.จ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๒. หลักสูตร “การบันทึกรายการ จ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai”	ระบบLocal MOOC	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๔	น.ส. กรชนพรรณ ทับสีสด	แม่บ้าน (พนง.จ้างทั่วไป)	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	หลักสูตรฝึกอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบล บ่อกระดาน คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	อบต.บ่อกระดาน	๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖
๑๕	น.ส. กมลทิพย์ สามไชย	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)				
๑๖	น.ส.อำภาพร ชัยโชค	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)				
๑๗	น.ส.ศิริรัตน์ บุญศิริ	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)				
๑๘	นายนพดล ทรัพย์ สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป)				
๑๙	นายวรากร หงษ์ศรี	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)				
๒๐	น.ส.สุปราณี เนื่อนุ่ม	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)				
๒๑	น.ส.ศศิพร แสงเงิน	คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป)				

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเอง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

- ๑) ควรมีการพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่งทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องและมีความหลากหลาย
- ๒) ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ข้อเสนอแนะ

ควรพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปอกระดานให้ครอบคลุมทุกด้าน ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่

ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข